Порядок поступления граждан на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:
       1) личное заявление;
       2) документ, удостоверяющий личность;
       3) документы, подтверждающие профессиональное образование;
       4) трудовую книжку;
       5) иные документы в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

3. Назначение на муниципальную должность муниципальной  службы производится с  заключением  трудового договора в порядке, установленном федеральными законами.

(в ред. Закона Челябинской области от 29.05.2003 N 161-ЗО)

4. Муниципальный служащий при назначении на муниципальную должность муниципальной службы, а также при переводе на другую муниципальную должность   муниципальной   службы    представляет документы,    подтверждающие   его   квалификацию,    либо    сдает квалификационный  экзамен на право занятия муниципальной  должности муниципальной службы.

(в ред. Закона Челябинской области от 29.05.2003 N 161-ЗО)

5. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия.

6. Квалификационная  комиссия оценивает уровень  знаний  лица, претендующего  на  занятие  муниципальной  должности  муниципальной службы,   законодательства  Российской  Федерации   и   Челябинской области,    нормативных    правовых    актов    органов    местного самоуправления, а также его профессиональную подготовку.

7. Порядок создания квалификационной   комиссии,   оценки профессионального уровня и принятия  решения   по   результатам квалификационного экзамена определяется  нормативными правовыми актами органов  местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.